



У К Р А Ї Н А

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Р І Ш Е Н Н Я

**позачергова II сесія
VIII скликання**

17 грудня 2020 року

№ 50 - VIII

Про внесення змін до Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням IV сесії VIII скликання від 11.08.2017 року № 259 «Про створення відділу економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради»

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективності роботи **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням IV сесії VIII скликання від 11.08.2017 року № 259 «Про створення відділу економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради» та затвердити у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, місцевих податків, зборів та пільг, економічного розвитку.

Селищний голова



[Signature]
Олександр ЄСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення IV сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від 11 серпня 2017 року № 259

в редакції рішення позачергової
II сесії VIII скликання
від 17 грудня 2020 року № 50 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку та інвестицій
Нововодолазької селищної ради
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради (далі – відділ) є виконавчим органом Нововодолазької селищної ради і утворюється для реалізації завдань місцевого самоврядування щодо економічного розвитку селищної ради, залучення інвестицій у економіку громади, реалізації проектів співробітництва та відносин з громадами-побратимами, в тому числі й з іноземних держав, заходів з формування позитивного іміджу громади та координацію роботи засобів масової інформації та веб-ресурсів. Відділ є підзвітним і підконтрольним Нововодолазькій селищній раді, підпорядковується Нововодолазькому селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств та відповідних Департаментів Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Нововодолазької селищної ради, розпорядженнями та дорученнями Нововодолазького селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій Нововодолазької селищної ради, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується рішенням Нововодолазької селищної ради.

1.4. Посадові інструкції начальника та працівників відділу затверджує Нововодолазький селищний голова

1.5. Відділ не є юридичною особою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація повноважень відділу в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Розробка проєктів Стратегії розвитку громади, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради.

2.1.3. Організація виконання Стратегії розвитку Нововодолазької селищної ради, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів в сфері своїх повноважень.

2.1.4. Сприяння економічному розвитку селищної ради, залученню інвестицій у економіку громади.

2.1.5. Реалізація проєктів співробітництва громад.

2.1.6. Забезпечення розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

2.1.7. Підготовка проєктів для їх подання до Державного фонду регіонального розвитку, інших проєктів та грантів, які реалізуються на обласному та державному рівні, а також до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.8. Розробка заходів з формування позитивного іміджу громади та організація їх реалізації.

2.1.9. Здійснення соціального конструювання позитивного іміджу службовця місцевого самоврядування та організація роботи з працівниками виконавчих органів ради, спрямованої на формування позитивного відношення громадськості та населення до роботи Нововодолазької селищної ради, формування довіри до влади.

2.1.10. Розвиток комунікативних зв'язків між Нововодолазькою селищною радою та громадськістю, в тому числі організація співпраці з громадськими організаціями.

2.1.11. Координація роботи засобів масової інформації та веб-ресурсів, спрямування їх діяльності на прозорість та відкритість для мешканців громади.

2.1.12. Реалізація проєктів, які фінансуються за рахунок міжнародних донорів.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді, всіх форм власності.

2.2.2. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу.

2.2.3. Готує проєкти рішень ради, розпоряджень голови громади в межах повноважень відділу.

2.2.4. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.2.5. Забезпечує виконання рішень Нововодолазької селищної ради, розпоряджень голови ради з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.6. Забезпечує підготовку проєктів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проєктів розвитку Харківської області під час їх підготовки.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.3.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ради громади, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

2.3.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки громади.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

3.1. У своїй діяльності відділ взаємодіє з іншими виконавчими органами ради, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

3.2. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження Нововодолазького селищного голови.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Нововодолазький селищний голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник відділу:

- 4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу.
 - 4.2.2. Координує роботу відділу з іншими виконавчими органами ради.
 - 4.2.3. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.
 - 4.2.4. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями рад інших громад з питань обміну досвідом.
 - 4.2.5. Бере участь у засіданнях Нововодолазької селищної ради, виконавчого комітету, нарадах голови у разі розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
 - 4.2.6. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань.
 - 4.2.7. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі.
 - 4.2.8. Здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, розпорядженнями Нововодолазького селищного голови.
- 4.3. Кваліфікаційними вимогами до посади начальника відділу є наявність вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стажу роботи на державній службі та в органах місцевого самоврядування на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники відділу мають право:

- 5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.
- 5.1.2. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 5.1.3. На соціальний і правовий захист.
- 5.1.4. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники відділу зобов'язані:

- 5.2.1. Дотримуватися Конституції та законів України.
- 5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради та її виконавчих органів.
- 5.2.3. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів,

оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.2.4. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.5. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.6. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.7. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.8. Підтримувати авторитет Нововодолазької селищної ради та її виконавчих органів.

6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів Нововодолазького селищного бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Нововодолазької селищної ради.

7.2. Реорганізація чи ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення Нововодолазької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Селищний голова



Олександр ЄСІН