



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

XIV сесія

VIII скликання

13 жовтня 2021 року

№ 1918 - VIII

Про внесення змін до Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням III сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 12.07.2017 року № 161

Відповідно до п. 6¹ ч. 1 ст. 26, ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», Закону України «Про адміністративні послуги», враховуючи висновки постійних комісій, **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням III сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 12.07.2017 року № 161, а саме: викласти та затвердити Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Нововодолазької селищної ради з політико-правових питань, регуляторної політики, депутатської діяльності, законності та громадського порядку.

Селищний голова



[Signature]
Олександр ЄСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення III сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від 12.07.2017 року № 161

в редакції рішення XIV сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від «13» листопада 2021 року 1918 - VIII

Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про адміністративні послуги», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актів України і визначає повноваження старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста затверджується Нововодолазькою селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Нововодолазького селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення, проведеного в межах відповідного старостинського округу. Староста представляє інтереси жителів населених пунктів, що входять до відповідного старостинського округу, у Нововодолазькій селищній раді та її виконавчих органах.

2.2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Нововодолазьким селищним головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала підтримку у старостинському окрузі у кількості жителів, визначеній статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання селищної ради.

2.4. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується селищною радою.

2.5. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», іншими законодавчими актами України, цим Положенням.

2.6. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, цим Положенням, рішеннями Нововодолазької селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

2.7. Прийняття старости на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.8. На старосту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції».

2.9. Староста входить до складу виконавчого комітету Нововодолазької селищної ради за посадою.

2.10. Староста працює на постійній основі в апараті Нововодолазької селищної ради.

2.11. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.12. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Нововодолазької селищної ради, за виключенням випадків дострокового припинення ним повноважень у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Повноваження старости

3.1. Староста:

1) уповноважений Нововодолазькою селищною радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Нововодолазької селищної ради, засіданнях виконавчого комітету селищної ради з правом дорадчого голосу;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) виконує поточні доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітує про їх виконання;

5) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці та поданні документів до селищної ради та її виконавчих органів, місцевих органів виконавчої влади;

6) бере участь в організації виконання рішень Нововодолазької селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

7) бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

8) вносить пропозиції до Нововодолазької селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих

органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

9) бере участь у підготовці проектів рішень Нововодолазької селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

10) оформлює матеріали про адміністративні правопорушення за статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

11) складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою для притягнення винних до відповідальності;

12) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

13) у співпраці з Відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради здійснює моніторинг та організацію робіт по благоустрою території старостинського округу, вживає відповідних заходів щодо його підтримання в належному стані;

14) у співпраці з Відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради відповідає за стан довкілля та санітарний стан місць загального користування громадян на території старостинського округу, а саме: території вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, дитячих і спортивних майданчиків, тощо;

15) відповідає за підтримання громадянами в належному санітарному стані власних прибудинкових територій;

16) організовує на території старостинського округу проведення ремонтних робіт пам'ятників воїнам, загиблим у роки війни;

17) отримує від виконавчих органів Нововодолазької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

18) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

19) сприяє створенню умов для розвитку освіти, культури, фізкультури і спорту на території старостинського округу;

20) веде облік та узагальнює пропозиції жителів округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цієї території, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

21) бере активну участь у проведенні культурних та спортивних заходів на території старостинського округу; допомагає працівникам закладу культури організувати культурне, спортивне дозвілля жителів, розвиток внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності; сприяє відродженню, розвитку та збереженню традицій і культури української нації на території старостинського округу; бере активну участь у здійсненні заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту в громаді спільно з молодіжним інформаційно-

комунікаційним ресурсним центром при відділі культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради; допомагає відділу культури в проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок декоративно-ужиткового мистецтва на території старостинського округу;

22) організовує ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають в межах старостинського округу, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них; надає допомогу закладам освіти з питань благоустрою прилеглих територій та утримання в належному стані приміщень закладів;

23) взаємодіє з Відділом соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради та Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Нововодолазької селищної ради у процесі виявлення на території старостинського округу осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини (вживає заходи реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/такі сім'ї, матеріали в засобах масової інформації); передає відповідні дані профільному виконавчому органу селищної ради;

24) взаємодіє зі Службою у справах дітей Нововодолазької селищної ради у процесі виявлення дітей, яким потрібен соціальний захист та передає відповідні дані;

25) є членом органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Нововодолазької селищної ради;

26) здійснює статистичний облік жителів старостинського округу шляхом ведення погосподарських книг в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надає виписки з погосподарських книг;

27) вживає заходи щодо недопущення на території населених пунктів відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та її жителям;

28) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

3.2. На старосту, як посадову особу Нововодолазької селищної ради, на території відповідного старостинського округу покладаються повноваження:

1) вчинення нотаріальних дій, передбачених ч.ч. 1-5 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

2) повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, передбачені ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

3) повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб, передбачені Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

4) видача документів, перелік яких визначений окремим рішенням селищної ради;

5) організація та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних;

6) погодження схематичного (бажаного) місця розташування земельної ділянки в графічних матеріалах;

7) посвідчення довіреностей, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування і розпорядження транспортними засобами;

8) дотримання (виконання) вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в старостинському окрузі.

Вищевказані повноваження можуть вчинятися лише на території старостинського округу, в якому особа затверджена старостою.

3.3. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Нововодолазькій селищній раді та підконтрольним Нововодолазькому селищному голові.

3.4. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Нововодолазькою селищною радою термін, звітує про свою роботу в межах наданих повноважень перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті Нововодолазької селищної ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

3.5. Звітування старости відбувається у кілька етапів:

- попереднє оприлюднення письмового звіту;
- проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з жителями старостинського округу.

3.6. Звіт старости перед радою та жителями старостинського округу повинен містити:

- відомості про його діяльність, досягнуті результати;
- плани на наступний рік;
- відповіді на поставлені жителями старостинського округу питання, висловлені зауваження та подані пропозиції.

4. Організація роботи старости

4.1. Режим роботи, порядок ведення діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку Нововодолазької селищної ради, Регламентом ради, іншими документами ради.

4.2. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади.

4.3. Інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності старости здійснюється Нововодолазькою селищною радою.

4.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Селищний голова



Олександр ЄСІН