



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

позачергова II сесія

VIII скликання

17 грудня 2020 року

№ 69 - VIII

Про внесення змін до Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням III сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 12.07.2017 року № 161

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням III сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 12.07.2017 року № 161, а саме: викласти та затвердити Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Нововодолазької селищної ради з політико-правових питань, регуляторної політики, депутатської діяльності, законності та громадського порядку.

Селищний голова



  
Олександр ЄСІН

Додаток 1  
до рішення II сесії VIII скликання  
Нововодолазької селищної ради  
від 08.06.2017 року № 57

в редакції рішення позачергової II сесії VIII  
скликання Нововодолазької селищної ради  
від «17» грудня 2020 року 69 - VIII

## **Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про старосту старостинського округу Нововодолазької селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актів України і визначає повноваження старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

### **2. Правовий статус старости**

2.1. Староста затверджується Нововодолазькою селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Нововодолазького селищного голови. Староста представляє інтереси жителів населених пунктів, що входять до відповідного старостинського округу, у виконавчих органах Нововодолазької селищної ради.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актів України, цим Положенням.

2.3. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, Статутом Нововодолазької селищної ради, цим Положенням, іншими рішеннями Нововодолазької селищної ради та її виконавчого комітету.

2.4. Прийняття старости на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.5. На старосту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції».

2.6. Староста є членом виконавчого комітету Нововодолазької селищної ради за посадою.

2.7. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.8. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Нововодолазької селищної ради.

### **3. Повноваження старости**

#### **3.1. Староста:**

1) представляє інтереси жителів населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, у виконавчих органах Нововодолазької селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Нововодолазької селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Нововодолазької селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, у підготовці документів, що подаються до селищної ради;

5) бере участь в організації виконання рішень Нововодолазької селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Нововодолазького селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до Нововодолазької селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу її виконавчих органів Нововодолазької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Нововодолазької селищної ради, що стосуються нерухомого майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, та інформує Нововодолазького селищного голову, виконавчі органи Нововодолазької селищної ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів Нововодолазької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у населених пунктах, розташованих на території відповідного старостинського округу;

13) веде прийом жителів населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;

14) веде облік та узагальнює пропозиції жителів населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, медичного, побутового та транспортного обслуговування жителів;

15) не допускає на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам громади та держави;

16) здійснює інші повноваження, визначені іншими законами.

3.2. На старосту, як посадову особу Нововодолазької селищної ради, на території відповідного старостинського округу покладаються повноваження:

1) вчинення нотаріальних дій, передбачених ч.ч. 1-5 ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

2) повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, передбачені ч. 2 ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

3) повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб, передбачені Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

4) видача документів, перелік яких визначений окремим рішенням селищної ради;

5) організація та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних;

6) ведення погосподарського обліку в селах, розташованих на території відповідного старостинського округу;

7) погодження схематичного (бажаного) місця розташування земельної ділянки в графічних матеріалах;

8) посвідчення довіреностей, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування і розпорядження транспортними засобами;

9) дотримання (виконання) вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в старостинському окрузі.

Вищевказані повноваження можуть вчинятися лише на території старостинського округу, в якому особа затверджена старостою або уповноважена виконувати обов'язки старости.

3.3. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Нововодолазькій селищній раді та підконтрольний Нововодолазькому селищному голові.

3.4. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Нововодолазькою селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Нововодолазькою селищною радою термін.

#### 4. Організація роботи старости

4.1. Порядок ведення діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Нововодолазькою селищною радою.

4.2. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Нововодолазької селищної ради.

4.3. Інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності старости здійснюється Нововодолазькою селищною радою.

Селищний голова



Олександр ЄСІН