



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ХІІ сесія

VІІІ скликання

23 лютого 2018 р

№ 1030

**Про внесення змін та доповнень до рішення
VІ сесії VІІІ скликання Нововодолазької
селищної ради № 457 від 19.10.2017 року
«Про створення відділу житлово-комунального
господарства, благоустрою, інфраструктури,
транспорту та охорони навколишнього
природного середовища
Нововодолазької селищної ради»**

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи та враховуючи висновки постійних комісій,

Нововодолазька селищна рада вирішила:

1. Внести зміни та доповнення до рішення VІ сесії VІІІ скликання Нововодолазької селищної ради № 457 від 19.10.2017 року «Про створення відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього природного середовища Нововодолазької селищної ради», а саме до Положення про відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього природного середовища Нововодолазької селищної ради:

1.1. пункт 1.3 розділу 1. «Загальні положення» викласти у новій редакції: Скорочене найменування - ВІДДІЛ ЖКГ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. Додати до розділу 3. «Права Відділу» пункт 12) укладати договори з підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідну ліцензію на виготовлення проектно-кошторисної документації, виконання капітальних та поточних ремонтів об'єктів, які обліковуються на балансі відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради.

2. Затвердити у новій редакції Положення про відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього природного середовища Нововодолазької селищної ради, що додається.

3. Начальнику Відділу ЖКГ Нововодолазької селищної ради Хіценку В.С. вжити заходи щодо реєстрації в новій редакції Положення про відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього природного середовища Нововодолазької селищної ради в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Нововодолазької селищної ради з питань комунальної власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту і зв'язку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



О.С. ЄСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**рішенням XII сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від 23 лютого 2018 року № 1030**

Селищний голова

О.С.Єсін



ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ житлово-комунального господарства,
благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони
навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради
(нова редакція)**

**смт Нова Водолага
2018 рік**

1. Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Нововодолазької селищної ради, що утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді та Нововодолазькому селищному голові.

1.2. Найменування:

Повне найменування – ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ, ІНФРАСТРУКТУРИ, ТРАНСПОРТУ ТА ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.3. Скорочене найменування – ВІДДІЛ ЖКГ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: 63202, Україна, Харківська область, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

Засновником, органом управління Відділу є Нововодолазька селищна рада.

1.5. Юридична та фактична адреса Засновника: 63202, Україна, Харківська область, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

1.6. Відділ є юридичною особою, має статус неприбуткової установи веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах. Має свою печатку, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

До структури Відділу входить Служба благоустрою та обслуговування приміщень комунальних закладів, який підзвітний і підконтрольний начальнику Відділу.

1.7. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів затверджується рішенням Нововодолазької селищної ради.

1.8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими законами і нормативно-правовими актами, розпорядженнями селищного голови, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету селищної ради та цим Положенням.

2. Завдання і функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

1) Реалізація державної політики в галузях житлово-комунального господарства, поводження з твердими відходами, благоустрою та охорони навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів, транспорту та зв'язку, здійснення ефективного управління комунальною власністю;

2) Координація та контроль за роботою комунальних підприємств по забезпеченню безперебійного водо- і теплопостачання, поводження з твердими відходами, благоустрою та охорони навколишнього природного середовища,

енергозабезпечення, сприяння зміцненню їх матеріальної бази та технічному переоснащенню;

3) Забезпечення організації обслуговування населення, підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підготовка пропозицій, розробка та подання на розгляд ради програм з питань розвитку комунального господарства, транспорту, інфраструктури, охорони навколишнього середовища та здійснення контролю за їх виконанням.

4) Участь у розробці проектів програм економічного і соціального розвитку селищної ради, цільових програм, спрямованих на підвищення якості послуг, в тому числі з питань житлової політики, охорони навколишнього середовища, транспорту, енергозбереження, інфраструктури.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету селищної ради;

2) координує роботу, пов'язану з наданням населенню території громади житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства громади в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

4) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

5) здійснює аналіз стану сфери тепlopостачання;

6) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

7) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

8) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

9) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

10) здійснює аналіз стану благоустрою території селищної ради, поводження з побутовими відходами, у галузі поховання, дотримання законодавства в сфері охорони навколишнього середовища;

11) проводить рейди та перевірки територій та об'єктів на території Нововодолазької селищної ради щодо стану їх благоустрою, дотримання законодавства в сфері охорони навколишнього середовища;

12) проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою та дотримання законодавства в сфері охорони навколишнього середовища;

13) контролює та сприяє забезпеченню чистоти і порядку на території громади, очищенню територій та об'єктів від відходів, стихійних сміттєзвалищ, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

14) здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Нововодолазької селищної ради;

- 15) забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;
- 16) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та, у разі потреби, готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- 17) веде контроль за укладанням договорів оренди комунального майна, в тому числі з правом викупу згідно діючого законодавства;
- 18) аналізує наявність та рух комунального майна;
- 19) здійснює контроль за збереженням комунальної власності;
- 20) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою території Нововодолазької селищної ради;
- 21) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- 22) здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища відповідно до чинного законодавства України;
- 23) здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
- 24) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян;
- 25) формує банк екологічних даних про стан навколишнього природного середовища на території Нововодолазької селищної ради;
- 26) здійснює систематичне і оперативне інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього середовища на території Нововодолазької селищної ради.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

- 1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Нововодолазької селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали;
- 4) подавати до Нововодолазької селищної ради пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються на території громади з порушенням державних стандартів, норм і правил.
- 5) вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти інфраструктури Нововодолазької селищної ради, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

6) проводити рейди та перевірки території, об'єктів селищної ради щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою, екологічного та природоохоронного законодавства;

7) відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, екологічного та природоохоронного законодавства;

8) відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території, у сфері дотримання екологічного та природоохоронного законодавства;

9) здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозаписи як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

10) здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та законодавства у сфері охорони навколишнього середовища. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою селища до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;

11) складати приписи та протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою для притягнення винних до відповідальності.

12) укладати договори з підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідну ліцензію на виготовлення проектно-кошторисної документації, виконання капітальних та поточних ремонтів об'єктів, які обліковуються на балансі відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради

3.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Нововодолазької селищної ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Нововодолазьким селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

Начальник відділу:

1) у своїй роботі керується: Конституцією України, актами законодавства, нормативними документами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу відділу, інструкцією з діловодства, практикою застосування чинного законодавства, правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту та ін.

2) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед селищним головою за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між спеціалістами, які йому підпорядковуються;

3) готує, у межах своєї компетенції, проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, організовує та контролює їх виконання.

4)здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також ті, що покладені окремими рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями селищного голови.

5)представляє інтереси Нововодолазької селищної ради у взаємовідносинах з установами, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.

6)має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування інформувати селищного голову, заступників з питань, що стосуються його компетенції.

7)несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки .

8)начальнику відділу забороняється приймати до виконання та оформлення документи, які суперечать законодавству.

Положення про службу благоустрою та обслуговування приміщень комунальних закладів затверджується наказом начальника Відділу.

5. Фінансування діяльності Відділу

5.1. Відділ є неприбутковою організацією та фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

5.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти селищного бюджету;
- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

5.3. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновника, працівників Відділу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.5. Майно Відділу належить йому на правах оперативного управління. Майно Відділу складається з основних фондів та оборотних засобів, виділених, виділених з селищного бюджету та знаходиться на самостійному балансі.

5.6.Нововодолазька селищна рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

6. Відповідальність

6.1.Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених даним Положенням завдань і функцій несе начальник Відділу.

6.2.Ступінь відповідальності інших працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями, затвердженими начальником Відділу.

7. Критерії оцінки

7.1. Критеріями оцінки ефективності роботи Відділу є чітке та оперативне вирішення покладених на Відділ завдань, компетентність і високопрофесійне виконання працівниками Відділу своїх службових обов'язків.

8. Заключні положення

8.1. Це положення вступає в силу з дня його державної реєстрації.

8.2. Зміни до Положення можуть бути внесені за ініціативою селищного голови, заступників селищного голови, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства. Зміни затверджуються рішенням сесії Новосодолазької селищної ради.

8.3. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

8.4. У разі реорганізації Відділу всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.5. Ліквідацію Відділу здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.7. У разі припинення діяльності Відділу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

8.8. Працівникам Відділу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.9. Відділ є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.