



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я
позачергова II сесія
VIII скликання

17 грудня 2020 року

№ 67 - VIII

Про внесення змін до Положення про відділ освіти Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням V сесії VIII скликання від 12 вересня 2019 року № 371 «Про створення відділу освіти Нововодолазької селищної ради»

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», з метою забезпечення прав жителів громади на отримання якісних і доступних послуг у сфері освіти, **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти Нововодолазької селищної ради, затвердженого рішенням V сесії VIII скликання від 12 вересня 2019 року № 371 «Про створення відділу освіти Нововодолазької селищної ради», а саме: затвердити Положення у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова




Олександр ЄСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення позачергової II сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від 17 грудня 2020 року № 67-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Нововодолазької селищної ради
(нова редакція)

Нова Водолага
2020

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Нововодолазької селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом Нововодолазької селищної ради, який утворюється селищною радою, є підзвітним Нововодолазькій селищній раді, підконтрольним та підпорядкованим селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Нововодолазької селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Нововодолазької селищної ради в межах асигнувань, затверджених селищною радою, та є неприбутковим.

1.4. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються рішенням селищної ради.

1.5. Кошторис і штатний розпис Відділу затверджуються Нововодолазькою селищною радою.

1.6. Положення про Відділ затверджується Нововодолазькою селищною радою.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.8. Нововодолазька селищна рада створює умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

1.9. Діловодство у Відділі ведеться державною мовою.

2. Основні завдання та повноваження відділу освіти

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти на території Нововодолазької селищної ради.

2.2. Здійснення аналізу реалізації державної політики на території Нововодолазької селищної ради у галузі освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів та установ освіти згідно з освітніми потребами громадян; розроблення проектів програм розвитку системи освіти громади.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для:

- реалізації рівних прав громадян України на дошкільну, загальну середню, позашкільну освіту відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

- розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

- реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження;

- реалізації прав учасників освітнього процесу на соціальний захист.

2.4. Управління (у межах повноважень) закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» та іншими установами освіти Нововодолазької селищної ради.

2.5. Визначення потреби в закладах освіти усіх типів та подання пропозиції селищній раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2.6. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти.

2.7. Здійснення контролю за:

- фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти;

- дотриманням установчих документів закладів та установ освіти;

- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

- виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

2.8. Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.9. Сприяння розвитку різних форм позашкільної освіти (в тому числі за місцем проживання дітей), спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді.

2.10. Фінансове забезпечення закладів та установ освіти, заходів на виконання програм розвитку системи освіти громади, що фінансуються з селищного бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по громаді, організація виконання у межах своїх повноважень актів законодавства, розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради з питань планування, фінансування та використання бюджетних коштів, складання фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності.

2.11. Організація оздоровлення та відпочинку дітей громади за кошти місцевих бюджетів різних рівнів.

2.12. Організація роботи щодо проведення конкурсу для відбору кандидатів

на посаду керівників закладів та установ освіти.

2.13. Призначення та звільнення керівників закладів та установ освіти громади.

2.14. Проведення роботи з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.15. Атестація педагогічних працівників у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.16. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку громади.

2.17. Організація та впорядкування прийому дітей у заклади дошкільної освіти.

2.18. Координація роботи, спрямованої на підтримку і розвиток обдарованих дітей.

2.19. Організація проведення серед учнівської молоді олімпіад, змагань, конкурсів інтелектуального, спортивного, творчого, національно-патріотичного спрямування тощо.

2.20. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.21. Організація роботи щодо участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

2.22. Сприяння організації відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради регулярного підвезенням учасників освітнього процесу до місць навчання, роботи і у зворотному напрямку.

2.23. Організація роботи щодо проходження працівниками закладів та установ освіти обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.24. Організація роботи щодо поповнення та інвентаризації бібліотечних фондів підручниками у закладах освіти.

2.25. Організація харчування у закладах освіти.

2.26. Підготовка в установленому порядку проектів рішень селищної ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування закладів та установ освіти; про закріплення закладами загальної середньої, дошкільної освіти території обслуговування тощо.

2.27. Сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством. Організація роботи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.28. Забезпечення в межах повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної та виконання мовного законодавства України в закладах та установах освіти.

2.29. Сприяння запровадженню в практику освітніх та наукових програм відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу й культур національних меншин України.

2.30. Сприяння формування здоров'язберезувального освітнього середовища у закладах та установах освіти.

2.31. Сприяння задоволенню освітніх запитів жителів громади.

2.32. Здійснення міжнародного співробітництва, сприяння інтеграції

вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

2.33. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів та установ освіти.

3. Інша діяльність відділу освіти

3.1. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток системи освіти у Нововодолазькій громаді. Організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.3. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.4. Забезпечує доступ до публічної інформації.

3.5. Забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників закладів та установ освіти.

3.6. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4. Права відділу освіти

4. Відділ освіти має право:

4.1. Залучати до розроблення програм розвитку системи освіти на території Нововодолазької громади та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково - педагогічних працівників і спеціалістів інших відділів та установ.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти.

4.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити на розгляд сесії Нововодолазької селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти.

4.5. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів та установ освіти, якщо вони суперечать діючому законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5. Керівництво та структура відділу освіти

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняється з посади селищним головою.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна володіти державною мовою, мати повну вищу педагогічну освіту і стаж роботи на керівних посадах в закладах освіти, місцевих органах управління освіти не менше 5 років.

5.3. Начальник Відділу представляє інтереси Нововодолазької селищної ради в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання

покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

- 5.3.2. затверджує функціональні обов'язки працівників Відділу;
- 5.3.3. планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання;
- 5.3.4. видає у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання;
- 5.3.5. призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти відповідно до діючого законодавства;
- 5.3.6. посадових осіб місцевого самоврядування Відділу призначає за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади начальник Відділу;
- 5.3.8. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти;
- 5.3.9. погоджує, встановлює штатні розписи закладів та установ освіти відповідно до законодавства;
- 5.3.10. розглядає клопотання та вносить пропозиції про заохочення та нагородження кращих працівників освіти Нововодолазької селищної ради державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
- 5.3.11. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти;
- 5.3.12. несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків;
- 5.3.13. веде особистий прийом громадян;
- 5.3.14. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України;
- 5.3.15. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.4. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою або оскаржені у судовому порядку;

5.5. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується селищним головою.

5.6. Нормативи розрахунку чисельності апарату Відділу встановлюються згідно з чинним законодавством та затверджуються селищною радою.

5.7. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується селищною радою за поданням начальника Відділу.

5.8. При Відділі може створюватися рада з питань освіти (рада керівників закладів та установ освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

5.9. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі може утворюватися методична рада загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником Відділу.

5.10.Для забезпечення виконання своїх функцій при Відділі можуть створюватися структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.

5.11.Для реалізації якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих йому закладів та установ освіти Відділ, як виконавчий орган Нововодолазької селищної ради, може мати свій власний офіційний веб-сайт.

5.12.Відділ освіти в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом Нововодолазької селищної ради та її виконавчими органами, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

10.Відповідальність працівників відділу освіти

10.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне виконання покладених на Відділ цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між працівниками Відділу начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

10.2.За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

11. Заключні положення

11.1.Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Нововодолазької селищної ради у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому Регламентом Нововодолазької селищної ради.