



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

XV сесія
VIII скликання

11 листопада 2021 року

№ 2183 - VIII

Про затвердження Положення про відділ культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради у новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», враховуючи висновки постійних комісій, **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Уповноважити начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради Вікторію РОЗТОРГУЄВУ-БЕЗПАЛУ звернутися до державного реєстратора для здійснення державної реєстрації змін відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Нововодолазької селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

Селищний голова



Олександр ЄСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення XV сесії VIII скликання

Нововодолазької селищної ради

від «11» листопада 2021 року № 2183 - VIII

Селищний голова

Олександр ЄСІН



ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ культури, туризму, молоді та спорту
Нововодолазької селищної ради
(нова редакція)**

сmt Нова Водолага

2021 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради (далі — Відділ) є виконавчим органом Нововодолазької селищної ради і утворюється для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді та спорту. Відділ є підзвітним Нововодолазькій селищній раді, підконтрольним та підпорядковується Нововодолазькому селищному голові.

Найменування:

Повне найменування – ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. Місце знаходження та юридична адреса: 63202, Україна, Харківська область, Харківський район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

1.3. Засновником Відділу є Нововодолазька селищна рада.

1.4. Юридична та фактична адреса Засновника: 63202, Україна, Харківська область, Харківський район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

1.5. Відділ є юридичною особою, має статус неприбуткової установи, веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Відділ у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію на території громади державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної, клубної та бібліотечної робіт, а також у молодіжній сфері, фізичної культури, спорту та туризму.

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств, рішеннями Нововодолазької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Нововодолазького селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.8. Положення про Відділ культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується рішенням Нововодолазької селищної ради.

1.9. Посадову інструкцію начальника Відділу затверджує Нововодолазький селищний голова.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ забезпечує:

- реалізацію державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;
- дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини;
- вільний розвиток культурно - мистецьких процесів;
- доступність усіх видів культурних, спортивних послуг і культурної, спортивної діяльності для кожного громадянина;
- проведення атестації підпорядкованих закладів та оприлюднення результатів атестації;
- комплектування закладів працівниками, в тому числі керівними кадрами;
- вдосконалення професійної кваліфікації працівників, перепідготовки та атестації в порядку, встановленому чинним законодавством;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу;
- організації культурного, спортивного дозвілля населення, розвитку внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності;
- забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти;
- подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток культури, молодіжної політики, туризму, охорони нематеріальної культурної спадщини, фізичної культури та спорту, організації з цією метою збирання та оприлюднення інформації і формування бази даних;
- взаємодію з громадськими організаціями;
- розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, здійснення заходів з усунення недоліків у роботі;
- доступ до публічної інформації;
- реалізацію прав осіб, які належать до національних меншин України;
- захист персональних даних;
- розробку проектів рішень Нововодолазької селищної ради та виконавчого комітету у визначених законом випадках, нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості;
- виконання інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

2.2. Відділ сприяє:

- відродженню, розвитку та збереженню традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і

національних меншин, задоволенню культурних, мовних та інформаційних потреб;

- соціальному захисту працівників у сфері культури, молодіжної політики, спорту та туризму;

- участі у розробці та виконанні державних, селищних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, молодіжної політики, спорту та туризму;

- здійсненню заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту в громаді спільно з закладами фізичної культури і спорту та громадськими об'єднаннями;

- здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних, музейних закладів, молодіжної політики та спорту;

- комплектуванню та оновленню фондів музею, бібліотеки, організації виставок, збереженню культурної спадщини;

- організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- у створенні додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, молоді та людей поважного віку;

- розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

- розробляє програму розвитку Молодіжної ради Нововодолазької селищної ради та координує її роботу;

2.3. Відділ організує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок декоративно-ужиткового мистецтва та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму, фізичної культури, спорту та охорони культурної спадщини;

- подання пропозицій щодо заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері на розгляд селищної ради;

- інформування через засоби масової інформації про досягнення та проблеми територіальної громади у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини та державної мовної політики;

- організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верст населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. З питань роботи комунальних закладів культури, розташованих на території Нововодолазької громади:

- формування і затвердження календарного плану проведення заходів із реалізації державної політики у галузі культури, туризму, молоді та спорту;
- планує витрати на культурно-мистецьку роботу, здійснює облік і контроль за раціональним використанням бюджетних коштів, надання періодичної та річної звітності з їх використання;
- вживає заходи з оснащення підвідомчих закладів необхідним обладнанням та інвентарем, планує та здійснює поточні ремонти, забезпечує збереження обладнання та інвентарю;
- контролює роботу щодо забезпечення техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарного режиму в закладах культури та спорту;
- організовує селищні, всеукраїнські та міжнародні мистецькі фестивалі і конкурси, огляди, віднесені до компетенції відділу;
- розробляє положення про фестивалі та конкурси;
- втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом залучення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності;
- здійснює заходи по збереженню комунального майна в підвідомчих закладах;
- здійснює заходи щодо соціального захисту професійних творчих працівників культури, надання таким працівникам підтримки в реалізації їх творчих задумів;
- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно відзначення державними нагородами, зокрема щодо присвоєння почесних звань, а також здійснює нагородження відомчими заохочувальними відзнаками працівників культури, учасників художньої самодіяльності, інших активістів, проводить огляди закладів культури,
- бере участь у реалізації міжнародних проектів та програм у сфері культури та мистецтва, національної музейної політики, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму та молодіжної політики,
- залучає населення до ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною,
- формує державну політику у галузі туризму, забезпечує її реалізацію,
- здійснює контроль за дотриманням вимоги законодавства з питань фізичної культури та спорту;
- координує діяльність державних, комерційних та громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;
- забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів фізичної культури та спорту у громаді;
- зміцнює і розвиває матеріально-технічну базу закладів культури та спортивних клубів;
- організовує і проводить заходи, передбачені Програмою розвитку культури, спорту, туризму, молодіжної політики, мистецтва, бібліотечної і

музейної справи на території Нововодолазької територіальної громади на 2021 рік,

- забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних видів;
- комплектує збірні команди громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях обласного і національного рівня;
- взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій з питань розвитку відповідного виду спорту;
- порушує перед вищими органами в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників фізичної культури і спорту державними нагородами, нагородами голови територіальної громади, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення міських, обласних і державних стипендій талановитим і видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту громади;
- організовує і проводить заходи щодо оздоровлення дітей з місцевого бюджету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Нововодолазьким селищним головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Начальник відділу, представляючи інтереси громади в галузі культури, молодіжної політики, спорту та туризму у відносинах з юридичними і фізичними особами:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- розробляє та затверджує посадові та робочі інструкції, функціональні обов'язки працівників відділу;
- планує роботу відділу й аналізує стан його її виконання;
- видає, в межах своєї компетенції, накази, організовує і контролює їх виконання.
- відкриває рахунки в управлінні Державної казначейської служби, має право першого підпису;
- призначає на посади та звільняє з посади працівників відділу, працівників централізованої бухгалтерії відділу, працівників молодіжного інформаційно-комунікаційного ресурсного центру відповідно до чинного законодавства;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу;
- має право переглядати та змінювати, за необхідністю, посадові інструкції працівників з метою поліпшення діяльності відділу;

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурних, спортивних та мистецьких закладів, аналізує їхнє використання;
- з керівниками структурних підрозділів організовує підготовку в закладах бібліотеки, культури та спорту до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного ремонту приміщень;
- проводить роботу по підбору, розміщенню та навчанню кадрів, підвищенню їх кваліфікації, організовує їх атестацію;
- укладає контракти з керівниками та художніми керівниками комунальних закладів культури згідно діючого законодавства, на конкурсній основі;
- несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на відділ, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки та обмежень, пов'язаних з прийняттям на роботу.

4.3. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

4.4. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Робота відділу ведеться згідно плану, який затверджується начальником Відділу.

4.6. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради.

4.7. Діловодство ведеться державною мовою згідно з номенклатурою справ відділу.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ має право:

- брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації закладів культури, бібліотек, закладів фізкультури і спорту всіх типів і форм власності;
- проводити семінари, наради керівників закладів культури з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- виступати засновником цільових, благодійних та інших фондів, що сприяють розвитку культурно-мистецької сфері на території громади;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

VI. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Майно Відділу складається з основних та оборотних засобів.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вступає в дію з дня його державної реєстрації.

7.2. Зміни до Положення можуть бути внесені за ініціативою селищного голови, заступників селищного голови, начальника Відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства. Зміни затверджуються рішенням сесії Нововодолазької селищної ради.

7.3. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

7.4. У разі реорганізації Відділу всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

7.5. Ліквідацію Відділу здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

7.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

7.7. У разі припинення діяльності Відділу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу селищного бюджету.

7.8. Працівникам Відділу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.9. Відділ є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

VI ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДІДУ

6.1. Відділ утворюється за рішенням комісії з питань організації територіальної роботи та інших доручених йому завдань.
6.2. Майно Відділу складається з основних та оборотних засобів.

VII. ЗАКЛЮЧІНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вступає в дію з дня його державної реєстрації.
7.2. Зміна до Положення може бути внесена за ініціативою керівника Відділу, за рішенням комісії з питань організації територіальної роботи та інших доручених йому завдань, а також з метою приведення Положення у відповідність до вимог законодавства. Зміна затверджується рішенням комісії Нововодовазької районної ради.
7.3. Ініціатива діяльності Відділу здійснюється шляхом його виконання окремих питань, передбачених цим Положенням, а також у випадках, передбачених законодавством України.
7.4. Відділ виконує свої функції в межах повноважень, наданих йому.
7.5. Порядок і строки проведення діяльності Відділу визначаються комісією з питань організації територіальної роботи та інших доручених йому завдань.
7.6. У разі припинення діяльності Відділу (ліквідації, злиття, поглинання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком особам, відповідно до вимог законодавства.
7.7. Протягом діяльності Відділу він зобов'язаний виконувати функції, передбачені цим Положенням, а також згідно з вимогами законодавства.
7.8. Відділ є юридичною особою, яка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями.
7.9. Відділ є юридичною особою, яка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями.



Всього прошито,
процуром районного суду
на Харківщині
Нововодовазький район