

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення LXV сесії VIII скликання**  
**Нововодолазької селищної ради**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_ -VIII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**ХАБ «ЄДНІСТЬ»**  
**НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**селище Нова Водолага**  
**2025 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХАБ «ЄДНІСТЬ» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі по тексті – Заклад культури) є неприбутковим комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку, фізичного розвитку, творчих здібностей, спілкування, змістовного відпочинку, розвитку національної творчості та мистецтва, соціальну адаптацію та інтеграцію жителів Нововодолазької селищної територіальної громади.

1.2. Заклад культури належить до комунальної власності Нововодолазької селищної територіальної громади.

1.3. Найменування:

Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХАБ «ЄДНІСТЬ» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КУ ХАБ «ЄДНІСТЬ».

1.4. Юридична та фактична адреса Закладу культури: 63202, Україна, Харківська область, Харківський район, селище Нова Водолага, вулиця Амосова Миколи, будинок 32.

1.5. Засновником КУ ХАБ «ЄДНІСТЬ» є Нововодолазька селищна рада (далі – Засновник).

Юридична адреса Засновника: 63202, Україна, Харківська область, Харківський район, селище Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

1.6. Органом управління КУ ХАБ «ЄДНІСТЬ» є Відділ культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради (далі – Відділ культури).

1.7. КУ ХАБ «ЄДНІСТЬ» у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, Законами України «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про основні засади молодіжної політики», наказами профільних міністерств, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Нововодолазької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Нововодолазького селищного голови, наказами начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Заклад культури є неприбутковою юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад культури набуває з дня державної реєстрації.

1.9. Заклад культури має печатку зі своїм найменуванням для ведення основної та кадрової роботи закладу.

1.10. Бухгалтерське обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради в межах цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України.

1.11. Культурно-мистецька, фізкультурно-оздоровча, виховна, організаційно-масова дозвільна робота в Закладі культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи.

1.12. Заклад культури може організовувати роботу клубних та спортивних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням із Відділом культури.

1.13. Заклад культури може створювати кабінети предметів художньо-естетичного циклу з метою популяризації мистецтва на території Нововодолазької селищної територіальної громади із залученням КЗПМО «Нововодолазька школа мистецтв» Нововодолазької селищної ради.

1.14. Заклад культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із Відділом культури.

## **II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

2.1. Головною метою діяльності Закладу культури є задоволення культурних, фізкультурно-оздоровчих, соціальних потреб жителів громади, розвиток спорту для ветеранів війни та їх сімей, організація відпочинку населення та внутрішньо переміщених осіб, збереження, примноження та популяризація культурних цінностей.

2.2. Завданнями Закладу культури є:

- задоволення культурно-дозвіллевих та фізкультурно-спортивних потреб жителів Нововодолазької селищної територіальної громади;

- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, студій, любительських об'єднань, спортивних клубів, клубів за інтересами);

- проведення роботи із повернення до активного життя ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону;

- вивчення культурних запитів, розкриття творчих та спортивних здібностей різновікових груп населення;

- забезпечення доступу до якісного спортивного обладнання, яке відповідає різним видам спорту;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- формування здорового способу життя відвідувачів;

- запровадження нових моделей культурного та спортивного обслуговування громадян;

2.3. Заклад культури відповідно до покладених на нього завдань:

- створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організовує дозвілля для різновікових груп населення;
- здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, інших постановок, виступи артистичних груп та окремих артистів;
- проводить заняття у ігрових кімнатах для дітей та фізкультурно-спортивному залі;
- здійснює контроль за ремонтом, настроюванням та налагоджуванням музичних інструментів, звуку, світла, відеоапаратури, спортивного інвентарю;
- демонструє кіно- та відеофільми, тощо;
- може створювати без права юридичної особи структурні підрозділи, клуби;
- встановлює прямі зв'язки з організаціями, укладає угоди про співробітництво, угоди для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту.
- подає статистичну звітність за формами та у встановлені терміни до Відділу культури;
- подає річні плани культурно- та фізкультурно-спортивної роботи на наступний рік та звіт про проведену роботу за минулий рік до Відділу культури;
- подає інші види інформації та звітності на підставі запитів до Відділу культури.

### **III. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

3.1. Заклад культури у своїй діяльності зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства України, інших нормативних актів, рішень Нововодолазької селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень Нововодолазького селищного голови, наказів начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради.

3.2. Заклад культури:

- забезпечує у повному обсязі здійснення основних видів діяльності, визначених Статутом, та реалізацію прав громадян на культурне дозвілля;
- утримує в належному стані приміщення, обладнання, забезпечує їх належне зберігання і несе відповідальність за матеріально-технічне устаткування закладу;
- забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівників та їх працездатності у встановленому законодавством порядку.

3.3. Заклад культури зобов'язаний звітувати про свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

### **IV. ПРАВА ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

4. Заклад культури має право на:

- визначення напрямків та форм своєї діяльності;
- захист об'єктів інтелектуальної власності;

- організацію різних за видами діяльності гуртків, об'єднань, клубів, спортивних клубів, секцій та інше;
- здійснення підготовки та проведення культурних та спортивних заходів, тематичних вечорів відпочинку і танців, розважальних заходів, тощо;
- створення різноманітних «відкритих просторів»;
- надання у прокат акустичної апаратури, туристичного та спортивного інвентаря і спорядження, згідно з вимогами діючого законодавства України;
- іншу діяльність подібного спрямування, що не суперечить чинному законодавству України та спрямована на досягнення статутних цілей і завдань.

## **V. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

5.1. Майно Закладу культури є власністю Нововодолазької селищної територіальної громади в особі Нововодолазької селищної ради і закріплюється за ним на праві користування або передається на баланс.

5.2. Діяльність Закладу культури здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. Джерелами фінансування Закладу культури є:

- кошти бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади;
- кошти державного бюджету та інших місцевих бюджетів;
- кошти від надання платних послуг;
- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від юридичних і фізичних осіб, у тому числі, іноземних;

- доходи від надання в оренду обладнання;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Заклад культури може надавати платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 року № 1183.

Перелік платних послуг та розмір плати за надання платних послуг встановлюється рішенням виконавчого комітету Нововодолазької селищної ради щороку у національній валюті України.

5.5. Всі доходи (прибутки) повинні використовуватись тільки для реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності Закладу культури.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Комунальне майно Нововодолазької селищної територіальної громади, яке знаходиться на балансі Закладу культури або передане в користування, може використовуватися спортивними клубами громади.

5.7. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Заклад культури має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та за погодженням з Відділом культури;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.8. Збитки, завдані Закладу культури в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу добровільно або за рішенням суду.

## **VI. КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

6.1. Керівництво Законом культури здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради після проходження процедури конкурсного відбору згідно з вимогами чинного законодавства шляхом укладення контракту.

6.2. Директор відповідає за інформаційну, творчу та господарську діяльність Закладу культури, складає плани та звіти відповідно до діючого законодавства, Статуту та кваліфікаційних вимог.

6.3. Трудові відносини з художнім керівником Закладу культури оформлюються шляхом укладення контракту після проходження процедури конкурсного відбору згідно з вимогами чинного законодавства.

6.4. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників Закладу культури здійснює директор за погодженням з начальником Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради.

6.5. Директор Закладу культури:

6.5.1. Здійснює керівництво Законом культури.

6.5.2. Несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, що знаходиться на балансі Закладу культури.

6.5.3. Видає у межах своєї компетенції накази, доручення і контролює їх виконання.

6.5.4. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвільних заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвільної діяльності відповідно до потреб населення.

6.5.5. Сприяє зростанню продуктивності праці працівників Закладу культури, поліпшенню якості їхньої роботи.

6.5.6. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників закладу.

6.5.7. Розробляє, затверджує та вводить в дію інструкції з пожежної безпеки та охорони праці для працівників закладу.

6.5.8. Забезпечує контроль та виконання форм звітності згідно з наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, наказами начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради.

6.5.9. Забезпечує підготовку і вчасне подання належної планово-звітної документації.

6.5.10. Забезпечує контроль за дотриманням режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни працівників.

6.5.11. Представляє Заклад культури у відносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу.

6.5.12. Щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу підрозділів Відділу культури та закладів культури Нововодолазької селищної ради.

6.6. Структура, штатна чисельність та штатний розпис працівників Закладу культури затверджується наказом начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Нововодолазької селищної ради згідно із затвердженим кошторисом та вимогами законодавства.

## **VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ**

7.1. Трудовий колектив Закладу культури становлять всі його працівники, які беруть участь у його діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

7.2. Трудовий колектив Закладу культури функціонує згідно з трудовим законодавством України.

7.3. Працівники Закладу культури проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності Закладу культури здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Закладу культури всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідацію Закладу культури здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.5. У разі припинення діяльності Закладу культури (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади.

8.6. Заклад культури є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Статут Закладу затверджується рішенням сесії Нововодолазької селищної ради та вступає в дію з дати його державної реєстрації.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту, у разі потреби, вносяться у порядку, встановленому законодавством України, шляхом викладення його у новій редакції, та реєструються в установленому законом порядку.

9.3. Умови, які не передбачені Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.