

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник
Нововодолазького селищного голови
Лілія ІВАЩЕНКО
«*Лілія Іващенко*» 2024 року



**ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ СУБ'ЄКТІВ
системи соціальної адаптації вразливих груп населення Нововодолазької
селищної територіальної громади**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії суб'єктів, що здійснюють комплекс заходів спрямованих на усунення /зменшення обмежень життєдіяльності, збереження психічного здоров'я, соціальної активності, самостійності, мотивації до особистісного творчого та професійного розвитку.

2. Відповідно до цього Порядку організовується комплекс заходів для наступних категорій громадян, які перебувають в складних життєвих обставинах

- людей похилого віку та осіб з інвалідністю;
- учасників бойових дій, членів сімей військовослужбовців, членів сімей загиблих військовослужбовців,
- внутрішньо переміщених осіб,
- інших категорій осіб /сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- осіб, які перебувають в конфлікті із законом та осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

3. Дія цього Порядку поширюється на наступних суб'єктів, що здійснюють комплекс заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб:

- Відділ соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі – Відділ);
- Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі – КУ «ТЦСО»);
- КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги» Нововодолазької селищної ради;
- КНП «Нововодолазька центральна лікарня» Нововодолазької селищної ради.

До реалізації заходів, визначених цим порядком, за згодою можуть залучатися наступні суб'єкти:

- громадські організації соціального спрямування, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації;
- Східний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги;
- підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які надають гуманітарну та натуральну допомогу вразливим категоріям мешканців Нововодолазької громади.
- волонтери.

II. Вивчення потреб та звернення за отриманням послуги соціальної адаптації

1. Виявлення потреб населення Нововодолазької селищної територіальної громади у наданні послуг, спрямованих на соціальну адаптацію осіб здійснюється всіма суб'єктами взаємодії, зазначеними в п. 3 розділу 1 цього Порядку.
2. Координатором та відповідальним виконавцем організації процесу визначення потреб населення Нововодолазької селищної територіальної громади у соціальній послугі є Відділ;
3. Збирання, узагальнення та аналіз інформації про потреби у послугах, спрямованих на соціальну адаптацію, а також подання інформації Відділу здійснюється суб'єктами взаємодії відповідно до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».
4. У разі виявлення осіб, які потребують соціальної адаптації, суб'єктами взаємодії у процесі виконання ними службових/посадових обов'язків, в тому числі отримання особистих заяв/звернень, телефонних, письмових, електронних, усних повідомлень, інформація про таких осіб передається не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня:
 - до Відділу письмово або за номером телефону 0574042296;
 - до КУ «ТЦСО» письмово або за номером телефону 0574044756.
5. Відділ не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи, яка потребує соціальної адаптації надсилає повідомлення КУ «ТЦСО» для проведення оцінювання потреб особи у соціальних послугах.
6. КУ «ТЦСО» фіксує отриману інформацію у відповідному журналі щодо виявлення осіб, які потребують послугу соціальної адаптації, організує визначення індивідуальних потреб особи у наданні соціальних послуг, у разі необхідності, надає допомогу у зборі документів, необхідних для визначення права особи, яка потребує послуги соціальної адаптації та інші соціальні послуги.

Оцінювання потреб особи у послугі соціальної адаптації проводиться фахівцем із соціальної роботи КУ «ТЦСО» протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про виявлення особи, яка потребує соціальної адаптації.

Оцінювання потреб особи у послугі соціальної адаптації може проводитися із залученням, у разі потреби, психолога, медичного працівника, та інших фахівців суб'єктів взаємодії, у цьому випадку КУ «ТЦСО» надсилає відповідний лист до суб'єкта /суб'єктів взаємодії.
7. Визначення індивідуальних потреб потенційного отримувача послуги соціальної адаптації здійснюється відповідно до вимог Державних стандартів послуги соціальної адаптації, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 № 514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації» та від 11.04.2024 № 175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення зміни до Класифікатора соціальних послуг».
8. За результатами оцінювання потреб особи, фахівець із соціальної роботи КУ «ТЦСО» складає відповідний акт (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до Відділу для прийняття рішення про надання послуги соціальної адаптації.
9. Якщо за результатами оцінювання потреб особи підтверджується необхідність надання послуги соціальної адаптації КУ «ТЦСО» надає особі допомогу в оформленні заяви і пакета документів для визначення права на отримання послуги соціальної адаптації.
10. Особа, що потребує соціальної адаптації, може особисто звернутися із заявою до Відділу за отриманням послуги соціальної адаптації.

III. Прийняття рішення про надання послуги соціальної адаптації

1. Рішення про надання послуги соціальної адаптації та інших соціальних послуг (або відмову у їх наданні) приймається Відділом відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 (зі змінами) протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

2. Відділ надсилає рішення про надання послуги соціальної адаптації не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття:

- КУ «ТЦСО» у паперовій та/або електронній формі;
- особі, яка потребує послуги соціальної адаптації у вигляді повідомлення в паперовій формі.

IV. Організація надання допомоги та соціальних послуг особі, яка потребує соціальної адаптації.

1. Після отримання рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу, яка потребує послуги соціальної адаптації, КУ «ТЦСО» організовує надання послуги соціальної адаптації та інших соціальних послуг, відповідно до прийнятого рішення.

2. Послуга соціальної адаптації надається особі відповідно до Державних стандартів соціальних послуг соціальної адаптації та послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

У разі виявлення потреби в інших соціальних послугах КУ «ТЦСО» організовує їх надання відповідно Державних стандартів послуг, що надаються.

3. КУ «ТЦСО» може перенаправляти осіб-отримувачів соціальних послуг до партнерів (суб'єктів взаємодії) для отримання додаткової допомоги. З метою перенаправлення надавач послуги соціальної адаптації направляє відповідний лист, до організації (установи, підприємства), яка здійснює надання послуги та/або допомоги.

Про результати наданої допомоги та послуг суб'єкти взаємодії повідомляють надавача послуги соціальної адаптації.

3. Організація надання послуги соціальної адаптації включає наступні етапи:

- укладання договору про надання послуги соціальної адаптації з отримувачем соціальної послуги (його законним представником);
- складання індивідуального плану надання соціальної послуги відповідно до потреб особи,
- визначення механізмів та умов надання соціальних послуг, які враховують найкращі інтереси отримувача, в тому числі із застосуванням мультидисциплінарного підходу;
- надання послуги соціальної адаптації та інших соціальних послуг (за необхідності);
- моніторинг надання соціальних послуг та періодичний перегляд індивідуального плану надання соціальних послуг на підставі повторного визначення індивідуальних потреб отримувача ;
- оцінка якості надання соціальних послуг.

4. Заходи, що становлять зміст послуги соціальної адаптації, обсяг та умови надання відповідають вимогам Державних стандартів, визначаються індивідуально для кожного отримувача послуги та містяться в індивідуальному плані надання соціальної послуги, в якому зазначаються періодичність і строк виконання заходів та відомості про виконавців.

5. Умови надання послуги соціальної адаптації з урахуванням комплексного підходу до здійснення заходів спрямованих на покращення адаптаційного потенціалу осіб, визначає КУ «ТЦСО», який у разі необхідності створює міжгалузеві (мультидисциплінарні) команди, враховуючи потреби отримувачів соціальної послуги.

V. Забезпечення комплексного підходу до здійснення заходів, спрямованих на посилення адаптаційного потенціалу осіб.

1. З метою забезпечення комплексного підходу до здійснення заходів, спрямованих на посилення адаптаційного потенціалу осіб, розширення спектру соціальних послуг та допомоги, найповнішого задоволення потреб отримувачів послуги соціальної адаптації застосовується мультидисциплінарний підхід, який може бути реалізований шляхом створення мультидисциплінарних або міжгалузевих команд.

2. До складу мультидисциплінарної команди входять не менше трьох осіб з числа працівників КУ «ТЦСО» (фахівець із соціальної роботи, психолог, юрист та інші).

До складу міжгалузевої команди входять фахівці різних галузей (не менше ніж три особи із числа таких працівників: фахівець із соціальної роботи, лікар, медична сестра, юрист, психолог, представники громадських організацій, волонтери та інші).

Склад міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди визначається в залежності від потреб у здійсненні допомоги та заходів соціальної адаптації, обсягів допомоги, необхідності у допоміжних засобах реабілітації, комунікації тощо.

Посадовий склад міжгалузевої (або персональний склад мультидисциплінарної) команди затверджується відповідним наказом директора КУ «ТЦСО» .

Включення до складу міжгалузевої команди працівників інших установ та закладів здійснюється за пропозиціями (або за погодженням) керівників закладів та установ, працівники яких залучаються до надання допомоги та послуги соціальної адаптації.

Рівень кваліфікації членів міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди повинен відповідати виконуваним ними завданням, визначеним планом надання допомоги та послуги соціальної адаптації.

3. Керівником міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди наказом директора КУ «ТЦСО» призначається працівник КУ «ТЦСО», за посадою не нижче фахівця із соціальної роботи.

Керівник міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди:

- здійснює координацію міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди та відповідає за результати її роботи;
- складає графіки надання послуг міжгалузевою (мультидисциплінарною) командою та подає їх на погодження директору КУ «ТЦСО»;
- погоджує з отримувачем дату та час здійснення заходів допомоги та послуг соціальної адаптації, які надаються членами команди;
- проводить періодичні збори членів міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди для оцінки результатів та корегування заходів допомоги та послуг, що надаються отримувачу послуги соціальної адаптації;
- готує звіти за результатами надання міжгалузевою (мультидисциплінарною) командою допомоги та послуг.

4. Надання послуг міжгалузевою (мультидисциплінарною) командою погоджується з отримувачем послуги соціальної адаптації (або його законним представником), про що робиться відмітка в індивідуальному плані надання соціальної послуги.

5. У разі надання комплексу послуг міжгалузевою (мультидисциплінарною) командою у плані надання соціальних послуг виконавцями окремих заходів визначаються члени міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди.

6. Послуги міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди можуть надаватися декількома членами команди одночасно або кожним представником команди окремо у визначений час, погоджений з отримувачем соціальної послуги.

Кожен член міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди повідомляє керівнику про результати надання допомоги та послуг, проблеми та складнощі, що виникали при здійсненні заходів, передбачених індивідуальним планом, надає інформацію про фізичний та

психологічний стан отримувача соціальної послуги не пізніше трьох годин після завершення надання допомоги та/або послуг.

7. З метою оцінки результативності наданої допомоги та послуг, корегування плану проводяться збори міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди, на яких мають бути присутні всі члени команди.

Збори відбуваються не рідше ніж один раз на місяць та можуть бути проведені в офлайн та онлайн форматі з використанням засобів комунікації та зв'язку, що мають можливість підключення до мережі інтернет.

Збори міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди оформлюються протокольним рішенням, в якому зазначені присутні члени команди, заплановані заходи з розподілом відповідальних виконавців та визначення термінів виконання. Протокольне рішення може бути підставою для позапланового визначення потреб особи у соціальних послугах, внесення змін до індивідуального плану надання соціальних послуг.

8. До роботи міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди можуть залучатися представники громадських об'єднань, громадських, волонтерських організацій та фізичних осіб - волонтерів. Залучення волонтерів та волонтерських організацій здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про волонтерську діяльність»

Волонтери, які залучаються до роботи міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди мають пройти підготовку та інструктаж з питань надання послуги соціальної адаптації, дотримання вимог охорони праці, етики спілкування з отримувачем послуги соціальної адаптації.

Підготовку та інструктаж волонтерів здійснює керівник міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди.

VI. Моніторинг та оцінка якості соціальної послуги соціальної адаптації

1. Моніторинг та оцінка якості послуги соціальної адаптації здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 449 та Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904.

2. До заходів моніторингу, внутрішньої та зовнішньої оцінки якості у разі потреби можуть залучатися суб'єкти взаємодії, зазначені в п. 3 розділу 1 цього Порядку.

VII. Розподіл повноважень суб'єктів, що здійснюють комплекс заходів, спрямованих на покращення якості життя

1. Функції Відділу соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради:

- вивчення потреб населення в соціальних послугах, в тому числі послугах соціальної адаптації, натуральної допомоги та інших соціальних послуг;
- інформування мешканців громади про умови отримання соціальної послуги соціальної адаптації ;
- визначення права особи на отримання соціальної послуги соціальної адаптації;
- забезпечення отримувачів послуги соціальної адаптації, з числа осіб з інвалідністю, технічними засобами реабілітації та догляду;
- призначення державних соціальних допомог (за наявності відповідного права)
- проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг;
- здійснення обліку надавачів соціальних послуг, в тому числі послуг соціальної адаптації.

2. Повноваження Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Нововодолазької селищної ради:

- виявлення осіб, які потребують соціальної адаптації, надання їм допомоги (у разі необхідності) щодо підготовки пакету документів для прийняття відповідного рішення про її надання;
- інформування мешканців громади про умови отримання послуги соціальної адаптації;
- оцінка індивідуальних потреб у соціальних послугах, в тому числі послуги соціальної адаптації;
- організація та надання послуги соціальної адаптації;
- організація роботи міжгалузевої (мультидисциплінарної) команди;
- надання отримувачам послуги соціальної адаптації, у разі необхідності, інших соціальних послуг, які може надавати КУ «ТЦСО»;
- залучення партнерів до організації допомоги та послуг;
- ведення обліку потенційних та фактичних отримувачів послуги соціальної адаптації;
- здійснення внутрішньої оцінки якості соціальних послуг;
- залучення волонтерів та представників громадських та благодійних організацій до надання допомоги отримувачам послуги соціальної адаптації;
- надання інформації щодо організації соціальної адаптації представникам громадських організацій та волонтерам, залученим до роботи мультидисциплінарної команди, проведення навчань, тренінгів, організації індивідуальних та групових навчальних заходів за участю медичних працівників та фахівців системи соціального захисту населення.

3. Повноваження закладів системи охорони здоров'я:

- виявлення осіб, які потребують соціальної адаптації, інформування про таких осіб Відділ соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради Харківської області;
- інформування мешканців громади про умови та порядок надання послуг соціальної адаптації;
- надання медичних послуг відповідно до укладених пакетів з Національною службою здоров'я України;
- здійснення заходів щодо збереження та підтримки психічного здоров'я, отримувачів послуги соціальної реабілітації;
- здійснення направлення хворих отримувачів послуги соціальної адаптації на госпіталізацію до закладу охорони здоров'я за наявності інформованої, добровільної згоди на проведення діагностики, лікування, операції та знеболення;
- участь в організації та проведенні навчань та тренінгів з питань організації догляду за хворими.

4. Повноваження Східного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги:

- виявлення осіб, які потребують соціальної адаптації, інформування про таких осіб Відділ соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради та/або КУ «ТЦСО»;
- інформування мешканців громади про умови та порядок надання послуг соціальної адаптації;
- правова інформація, консультація і роз'яснення з правових питань;
- допомога у складенні заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);
- участь у роботі міжгалузевої команди з надання послуг соціальної адаптації;
- участь у навчаннях, тренінгах, організації групових навчальних заходів з питання організації соціальної адаптації.

5. Повноваження громадських організацій, волонтерів:

- виявлення осіб, які потребують соціальної адаптації, інформування про таких осіб Відділ соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради Харківської області;
- інформування мешканців громади про умови та порядок надання послуги соціальної адаптації;
- участь у заходах із соціальної адаптації під керівництвом відповідальних працівників надавача послуги соціальної адаптації;
- участь у роботі міжгалузевої команди з надання послуги соціальної адаптації;
- участь у навчаннях, тренінгах, групових навчальних заходів з питання організації послуги соціальної адаптації;
- надання гуманітарної, натуральної, іншої допомоги отримувачам послуги соціальної адаптації (за можливості).

6. Всі суб'єкти, що здійснюють комплекс заходів, спрямованих на посилення адаптаційного потенціалу осіб:

- інформують потенційних отримувачів послуги соціальної адаптації про можливості отримання соціальних послуг відповідно до своєї компетенції та умов, визначених цим Порядком;
- беруть участь у виявленні потреб населення у наданні послуги соціальної адаптації;
- беруть участь у роботі міжгалузевої команди з надання послуги соціальної адаптації;
- можуть залучатися до зовнішньої оцінки якості послуги соціальної адаптації.